



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

ДОГОВОР

Днес, 25.02.2016 г., в гр. Русе, между:

1. **РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"**, ЕИК 000522685, със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, представляван от **проф. д-р Велизара Иванова Пенчева – Ректор** и **Яна Кралева Пантелева – гл. счетоводител**, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,
И
2. **„3 ПРИНТ БЪЛГАРИЯ“** ; ЕИК BG 201473549, седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Кожух планина" №.21, вх.3, ап.2 представлявано от **Ран Давид Ротем**, в качеството му на **УПРАВИТЕЛ** и определен за изпълнител след проведена процедура по чл.14 ал.4 от ЗОП чрез Публична покана (уникален код на публичната покана в Портала за обществени поръчки № 9050291), при условията на глава "Осма" А от ЗОП, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,
се сключи настоящият договор с предмет: **"Периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет "Ангел Кънчев"**, по силата на който **СТРАНИТЕ СЕ ДОГОВОРИХА ЗА СЛЕДНОТО:**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

- Чл. 1.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва *периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет "Ангел Кънчев"* за срока на договора, при условията на представената оферта.
- (2) Изпълнението по ал. 1 включва доставка на консумативи, включително т.нар. имиджинг продукти – мастила Elektronik (С, М, У, В, О, V), BIDs, RIP, printing blankets, inaging oil и др., изрично непосочени в договора, но необходими за експлоатацията на машината, както и доставка и поддръжка на аксесоари и части за операционно обслужване, които са дефинирани в ръководството за употреба на Indigo – продукти. Доставените консумативи трябва да отговарят на изискванията за качество за работа на машина HP Indigo 3050.
- (3) Доставките ще се реализират чрез регулярни заявки от Възложителя по видове и количества консумативи, които ще се доставят периодично, включително разтоварват от Изпълнителя за негова сметка, след направена предварителна конкретна заявка от Възложителя. Условията, техническите параметри и цените на видовете консумативи, предмет на доставка, се определят от Офертата (Приложение №1), Техническа оферта(Приложение №2) и Ценова оферта - Приложение №3) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от Договора.
- (4) Възложителят не се ангажира с усвояване на посочените в техническата спецификация прогнозни количества кликове за срока на договора. Възможни са заявки на консумативи, не посочени изрично в ценовото предложение.
- (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни без забележки доставените стоки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Качеството на стоките, предмет на договора, трябва да отговаря на техническите характеристики, изискани от Възложителя и предложени от Изпълнителя при провеждане на процедурата

II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.2. Доставката на консумативи, при условията на договора и представената оферта, ще се извършва на адрес: гр. Русе, ул."Студентска" № 8, „Университетски издателски център“.



III. СРОК НА ДОГОВОРА

- Чл.3.** (1) Настоящият договор е срочен. Договорът се сключва за срок от **18 (осемнадесет) месеца**, считано от датата на подписване или до изчерпване на предвидения от Възложителя финансов лимит от **66 000.00 лв. без ДДС** (шестдесет и шест хиляди лева). Възложителят е обвързан само с крайната стойност на договора или със срока на договора, което от двете събития настъпи първо.
- (2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава за срока на договора да изпълнява договорените доставки по всяка конкретна заявка от Възложителя в срок до **2 / два / работни дни** считано от получаване на заявката от Изпълнителя, а при необходимост и в по-кратък срок.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

- Чл. 4.**(1) Страните се договарят общата стойност на закупените от Възложителя консумативи за срока по настоящия договор да бъде изчерпване на предвидения от Възложителя финансов лимит от **66 000.00 лв. без ДДС** (шестдесет и шест хиляди лева) или **79 200.00 лв. с ДДС** (седемдесет и девет хиляди и двеста лева).
- (2) Предметът на поръчката обхваща **периодично изпълнение** по предварителни заявки за срока на договора, при съобразяване на посочените в ценовото предложение единични цени на усвоените кликове.
Договорените между страните единични цени са:
- цена за един клик за един цвят – **0,0148 лева без ДДС** (словом: нула цяло нула сто четиридесет и осем лева) или **0,01776 лева с ДДС** (словом: нула цяло нула едно седем седем шест);
 - цена за един клик за два цвята – **0,0197 лева без ДДС** (словом: нула цяло нула едно девет седем лева) или **0,02364 лева с ДДС** (словом: нула цяло нула две три шест четири);
 - цена за три и повече цвята – **0,033 лева без ДДС** (словом: нула цяло нула тридесет и три лева.) или **0,0396 лева с ДДС** (словом: нула цяло нула триста деветдесет и шест лева).
- (3) Договорените единични цени са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор.
- (4) Отчитане на кликове – ежемесечна дистанционна клик система.
- (5) Плащанията се извършват поетапно след изпълнение на всяка конкретна заявка, в срок до 10 дни след представяне от страна на Изпълнителя на оригинал на данъчна фактура и приемо-предавателен протокол за извършената доставка, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя, в български лева с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:
BIC: UNCRBGSF
IBAN: BG16UNCR70001522256575
БАНКА: Уникредит Булбанк АД
- (6) Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Задължителен реквизит на фактурата е изразът: „Разходът се извършва по договор с изх.№.....2016 г. Фактурата по всяка конкретна услуга следва да отразява стойността на конкретната услуга, в т.ч. и единичната цена, видове, количеството и общата стойност на доставените кликове.
- (7) Финансирането на предмета на договора до неговото завършване е съгласно предвиденият бюджет на Възложителя.
- (8) Когато изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнената от тях доставка, която



еприета по реда съгласно договора.

- (9) През времетраенето на договора Изпълнителят няма правото да изменя стойността им, освен чрез тяхното намаление.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- Чл. 5.** (1) Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дължимото възнаграждение, съгласно сроковете и размера посочен в чл. 4 от този договор, само ако доставените консумативи отговарят на техническото предложение за изпълнение и са извършени в предвидения в договора срок. За приемането на продуктите и дейностите се изготвят приемо-предавателни протоколи, които се подписват от двете страни.
- (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на услугата, включително и своевременно предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.
- (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за срока на договора да изпълнява договорените доставки по всяка конкретна заявка от Възложителя в срок **до 2 / два / работни дни** считано от получаване на заявката от Изпълнителя, а при необходимост и в по-кратък срок.
- (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва периодичните доставки, предмет на настоящия договор, качествено и в съответствие с представената от него оферта и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема гаранция за качеството на доставените консумативи.
- (6) Доставените консумативи трябва да отговарят на изискванията за качество за работа на машина **HP Indigo 3050**. При повреди в машината, причинени от използване на некачествени консумативи или поради поведение на служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за своя сметка незабавно.
- (7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да координира осъществяването на всички дейности с лицето за контакт, изрично посочено в договора и представляващо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договорените услуги в посочените срокове.
- (9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, без изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно предмета и изпълнението на договора.
- (10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при всяко посещение, свързано с доставката на консумативи или действия по предмета на договора, да направи опис на извършените от него дейности, подписан и от двете страни. Тези посещения се отразяват в специален дневник при Възложителя.
- (11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява предмета на договора в следните срокове:
- а) срок за доставка на консумативи – два работни дни.
 - б) текуща доставка и поддръжка на аксесоари и части за операционно обслужване, които са дефинирани в ръководството за употреба на Indigo – продукти.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- Чл. 6.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получава изпълнението по договора без отклонение от договореното между страните и без недостатъци.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на договора, без да създава затруднения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (3) Възложителят има право да не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършена от Изпълнителя доставка (*при нарушена цялост на опаковката, както и когато доставените продукти не отговарят на описаните във всяка конкретна заявка*) преди отстраняване на всички несъответствия, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

несъответствията е за сметка на Изпълнителя.

- (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да извършва отчитане на кликове чрез ежемесечна дистанционна клик система.
- (5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен при всяко посещение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързано с доставката на консумативи или действия по предмета на договора, да подпише описа от извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности.
- (6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички рекламации, произтичащи от договора.
- (7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изплаща в срок уговореното възнаграждение.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1) Договорът се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 3, ал.1 или с достигане на предвиденият финансов ресурс по чл.4 от договора;
 2. По взаимно съгласие между страните, изразено писмено, когато изпълнението стане невъзможно поради причина, за която никоя от страните не носи отговорност.
 3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
 4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 5. С окончателното му изпълнение;
 6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;
 7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.
- (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:
1. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изтичане на уговорените в този договор срокове, констатирани недостатъци по изпълнение на договора;
 2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
 3. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
 4. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
- (4) В случаите по ал. 3, т. 1 платената, но непрестирана доставка или престирана, но с неотстранени недостатъци, подлежи на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (5) В случай, че за някоя от страните по договора настъпи обективна невъзможност за изпълнение, същата следва да уведоми писмено другата страна в едномесечен срок от възникването на това обстоятелство.
- (6) При възникнали форсмажорни обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за забава при изпълнение предмета на договора.



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

1. При забава на изпълнение на задълженията по чл.5, ал.3, от договора, по-малко от 2 (два) дни след изтичане на срока за доставка по конкретната заявка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25% от стойността на конкретната доставка, която се прихваща при фактурирането на доставката.
 2. При забава на изпълнение на задълженията по чл.5, ал.3, от договора с повече от 2 (два) дни след изтичане на срока за доставка по конкретната заявка, ще се счита за пълно неизпълнение.
- (2) При виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по чл. 8, ал.1, т.2, дължи неустойката в размер на 50 % от стойността на конкретната доставка.
- Чл. 9. (1)** Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката което се реализира по общия исков ред.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- Чл. 10. (1)** Всички допълнително възникнали след подписването на договора въпроси ще се решават от двете страни по взаимно съгласие с двустранни писмени споразумения, които представляват неразделна част от настоящия договор.
- (2) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.
- Чл. 11. (1)** Съобщенията между страните, както и която и да е документация, изхождаща от страните и свързана с изпълнението на договора, задължително трябва да е на български език или съпроводена с официален превод на български език.
- (2) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба, по факс или по електронна поща по пътя на електронния документ и електронен подпис и са подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (3) Уведомления са всички писмени форми, които двете страни си разменят в хода на изпълнение на работите за периода на валидност на договора. В частност това са: писма, съобщения, покани, заявки и други подобни.
- (4) Уведомлението е документ за установяване на факти, обстоятелства и събития от характер, който не изменя и не допълва текста на договора.
- (5) Уведомленията се правят задължително в два екземпляра и може да се предават на ръка. При предаването на ръка получателят заверява с дата, подпис и печат втория екземпляр на подателя, от който момент започват да текат предупредителни или други процедурни срокове или разпореджания, посочени в уведомлението.
- (6) Адресът за кореспонденция между страните е посоченият в преамбюла на договора.
- (7) Информация за страните на договора. За целите на настоящия договор страните определят следните лица за контакти:

Адрес, лице и телефон за контакти:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. Русе 7017, ул. "Студентска" № 8

Русенски университет «Ангел Кънчев»

Марияна Дочева – мениджър Издателски център, моб. тел. : 0888 878 393;

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Гр. София 1680, бул. България 98, вх В, партер

3 Принт България ЕООД

Мирослава Ананиева- Бизнес координатор, тел: 02/958 77 20 и моб.тел: 0895550480



7017 Русе, ул. "Студентска" №8

- (8) Всички съобщения по този договор, направени от едната или от другата страна се считат за връчени, ако са на адреса, посочен в чл.11, ал.7 от него. При промяна на адреса, телефона или факс номера, страните следва да се уведомят в 3 /три/ дневен срок след настъпване на обстоятелството, в противен случай изпратените съобщения и други документи ще се считат за редовно връчени и получени в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на някоя от страните и ако тя не е уведомила в писмен вид другата страна за промяната в определеният по-горе срок.

Настоящият договор, състоящ се от 6 (шест) страници и 3 (три) приложения, се състави в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение №1 Оферта (образец №1);

Приложение №2: Техническа оферта - образец № 2;

Приложение №3: Ценова оферта, образец № 3;

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РУ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ"

РЕКТОР: _____

/проф. д-р Велизара Пенчева/

Гл. счетоводител: _____

/Яна Кралева/

Съгласувал: _____

/адв. Ралица Барашка /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ФИРМА: „3 ПРИНТ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД

УПРАВИТЕЛ: _____



До
 Русенски университет „Ангел Кънчев“
 ул. Студентска №8
 гр. Русе
 Р. България

ОФЕРТА (ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК)

за

участие в процедура с предмет **“Периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет "Ангел Кънчев".**

от

Наименование на участника: **3 ПРИНТ БЪЛГАРИЯ ЕООД**

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

Координати на участника:

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	BG201473549
Седалище:	
– пощенски код, населено място:	София
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	ул. „Кожух планина“ 21
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	София, 1680
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	бул България 98, партер
Телефон	02/958 77 20
Факс:	
Е-mail адрес:	adminbg@3-print.com
(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: (ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	Ран Давид Ротем
	Паспорт номер 29012321, издаден на 11/09/2014 в гр. Тел Авив, Израел
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	

Участникът се представява заедно или поотделно (невярното се зачертава) от следните лица:	1. Ран Давид Ротем 2.
Обслужваща банка и банкова сметка на участника:	
Име и адрес на обслужващата банка:	Уникредит Булбанк АД
IBAN:	BG16UNCR70001522256575
BIC:	UNCRBGSF
Титуляр на сметката:	Ран Давид Ротем

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

- След проучване и запознаване с публикувана в електронната страница на АОП от Русенски университет „Ангел Кънчев” Публична покана и с условията за участие съгласно публикуваната на профила на купувача документация за участие, **с настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура с предмет: “Периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет “Ангел Кънчев”.**
- Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата с горепосочения предмет, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.
- Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.
- Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в приложения към документацията за участие проект на договор.
- Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде **60 дни /не по-малко от 60 (шестдесет) дни** от датата на крайния срок за предаване на предложенията, а също и да продължавам този срок с оглед корекции, пояснения и допълнения към Договора, при искане от Ваша страна.
- Заявяваме, че при изпълнението на поръчката **ще използваме /няма да използваме/** подизпълнител, (невярното се зачертава) следните подизпълнители които ще участват за % от стойността на обществената поръчка.

Подизпълнител избройте имената и адресите на подизпълнителите	Видове работи, които ще изпълнява подизпълнителят	Дял в проценти (%) от общата стойност на обекта на поръчка, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

Неразделна част от настоящия документ са:

- „Техническа оферта, образец № 2;

2. „Ценова оферта”, образец № 3;
3. Декларация за приемане клаузите на проекта на договора, образец № 4

Указания за изготвяне на офертата:

1. Участникът описва всички представени от него с офертата документи – изискваните от възложителя и тези, които той прилага по негова преценка.
2. Документът се подписва от представляващия участник и се изписват длъжност, име и фамилия на лицето. Постава се и печат на участника.

16.02.2016 година
град София

Правно обвързващ подпис:

Подпис и печат на упълномощеното лице

Име и фамилия

Длъжност

Ран Давид Ротем
Управител



The stamp is circular with the text "Print Bulgaria EOOD" around the perimeter. Inside the circle, the word "София" (Sofia) is written in Cyrillic and "Sofia Bulgaria" in Latin. A signature is written across the center of the stamp.

До
 Русенски университет „Ангел Кънчев“
 ул. “Студентска №8, гр. Русе
 Р. България

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

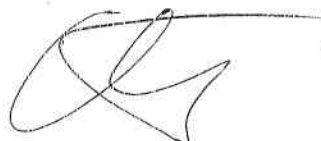
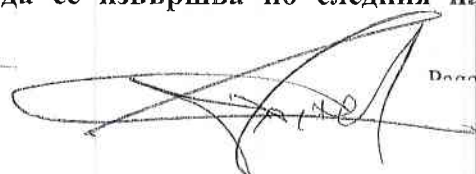
От ЗПринт България ЕООД
(име/ наименование на участника)
 представляван от Ран Давид Ротем
(име на представителя на участника)

За участие в обществена поръчка по реда на Глава VIII „а“ от ЗОП с предмет:
“Периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет “Ангел Кънчев”.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След като проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта **отправляме на вашето внимание следното окончателно и крайно техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка при следните условия:**
 - 1.1. Декларираме, че при подготовката на предложението си сме се съобразили с посочените в одобрената от Възложителя Публична покана и документация за участие в процедурата, включително проекто-договора.
 - 1.2. Заявяваме, че сме в състояние да изпълняваме периодично по предварителни заявки на Възложителя доставка, **периодични доставки на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет “Ангел Кънчев”** по предмета на поръчката за срока да договора, като спазваме всички изисквания за количество, качество и други специфики.
 - 1.3. Периодичните доставки ще бъдат осъществени чрез осигуряване на **Оригинални консумативи** (*оригинални и/или еквивалентни на оригинални продукти- посочва се вида на продуктите*) продукти и консумативи с определеното от производителя качество на консумативите.
Ако ценовото предложение на участника е формирано от предвиждана доставка (пълна/частична) на еквивалентни продукти, това трябва изрично да е отбелязано в офертата, както и да се представят надлежни документи, установяващи съответствието и годността на предложените консумативи.
 като прилагаме следните документи установяващи съответствието и годността на предложените консумативи (*ако ценовото предложение на участника е формирано от предвиждана доставка (пълна/частична) на еквивалентни продукти*) :

2. При предварителна заявка от Възложителя, ще извършваме периодична доставка и поддръжка на аксесоари и части за операционно обслужване, които са дефинирани в ръководството за употреба на Indigo – продукти или еквивалентни на оригинални по предварителни заявки за срока на договора.
3. **Предлагаме отчитането на усвоените кликове да се извършва по следния начин:**
 Ежемесечна дистанционна клик система.

(участникът описва подробно начина, по който предлага да се извършва отчитането, включително периодичността на отчитане)

4. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще приемаме и изпълняваме подадена заявка за **периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет "Ангел Кънчев"** в рамките на работното време на Русенски университет „Ангел Кънчев“ от 8.00 ч. до 17.00 часа, а при необходимост и в извънработно време, както и в почивни и празнични дни. Приемането на заявките от наша страна ще се извършва на посочените по-долу:

а) телефони: 02/958 77 20; факс:; б) електронна поща: adminbg@3-print.com

б) адрес:

5. **Предлагаме срок за изпълнение на периодичните доставки** по сключен договор - 2 работни дни /словом: Два работни дни/ (не повече от 2 / два / работни дни) считано от получаване на заявката от Изпълнителя, а при необходимост и в по-кратък срок.

6. **Място на изпълнение:** доставката на консумативи и резервни части за операционно обслужване и поддръжка **на машина HP Indigo 3050** при условията на договора и представената оферта, ще се извършва по предварителна заявка на адрес: гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, Университетски издателски център.

6. Ще извършваме **периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет "Ангел Кънчев"**, съгласно техническата спецификация на обществената поръчка.

6. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Неразделна част от настоящия документ са:

...../описват се, ако се прилагат такива/

Указания за изготвяне на техническата оферта:

1. Участникът описва всички представени от него с техническата оферта документи – изискваните от възложителя и тези, които той прилага по негова преценка.

2. Документът се подписва от представляващия участника и се изписват длъжност, име и фамилия на лицето. Постава се и печат на участника.

16.02.2016 година,

град София

Правно обвързващ подпис:

Подпис и печат на упълномощеното лице

Име и фамилия

Длъжност



Ран Давид Ротем

Управител

До
 Русенски университет „Ангел Кънчев“
 ул. „Студентска №8, гр. Русе
 Р. България

ЦЕНОВА ОФЕРТА

от ЗПринт България ЕООД
 (име/ наименование на участника)
 представляван от Ран Давид Ротем
 (име на представителя на участника)

За изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава VIII „а“ от ЗОП с предмет:
“Периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет “Ангел Кънчев”.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с публичната покана, изискванията на Възложителя и спецификата на възлагащата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1. В случай, че представляваното от мен дружество бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка, **заявявам че:**
 При условията на настоящата процедура за **периодична доставка на консумативи за машина HP Indigo 3050, собственост на Русенски университет “Ангел Кънчев”, за срока на договора** Ви предлагаме **обща цена (С)** на нашата оферта, в размер на:

64 792.50 лева без ДДС (словом: шестдесет и шест хиляди лева)

77 751 лева с ДДС (словом: седемдесет и седем хиляди седемстотин седемдесет и един лева)

2. Предлаганите от нас цени за един клик са следните:

- 2.1. **Ц 1** (цена за един клик **за един цвят**) **0,0148 лева без ДДС** (словом: нула цяло нула сто четиридесет и осем лева) или **0,01776 лева с ДДС** (словом: нула цяло нула едно седем седем шест);
- 2.2. **Ц 2** (цена за един клик **за два цвята**) – **0,0197 лева без ДДС** (словом: нула цяло нула сто деветдесет и седем лева) или **0,02364 лева с ДДС** (словом: нула цяло нула две три шест четири лева);
- 2.3. **Ц 3** (цена за един клик **за три и повече цвята**) – **0,033 лева без ДДС** (словом: нула цяло нула тридесет и три лева) или **0,0396 лева с ДДС** (словом: нула цяло нула триста деветдесет и шест лева);

3. Предложената от нас обща цена (С) е формирана от сумирането на общият сбор, получен от:

- ✦ предложената цена за един клик за един цвят (Ц1);
- ✦ предложената цена за един клик за два цвята (Ц2)

Date 1 of 2

Предложената цена за един клик за три и повече цвята (Ц3) умножена по прогнозните количества посочени в т.4.1. от Техническата спецификация за всеки от тях по следната формула:

$C_{\text{общ сбор}} = C1 + C2 + C3$ (в лева), където: $C_{\text{общ сбор}} = 14\,800 + 492.50 + 49\,500$

$C1 = 1\,000\,000 \times 0,0148$ (брой условно количество кликове умножена по Ц 1 (цена за един клик за един цвят) = 14 800 лв

$C2 = 25\,000 \times 0,0197$ (брой условно количество кликове умножена по Ц 2 (цена за един клик за два цвята) = 492.50 лв

$C3 = 1\,500\,000 \times 0,033$ (брой условно количество кликове умножена по Ц 3 (цена за един клик за три и повече цвята) = 49 500 лв

$C_{\text{общ сбор}} = 64\,792.50$ лева без ДДС

- Предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата и съответстват на техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.
 - Всички посочени цени са в лева и са без ДДС и с ДДС. При различие между цените за един клик и калкулираната обща стойност, за валидни да се считат представените цени за един клик, като общата стойност да се преизчисли съобразно цените за един клик.
 - Общата цена включва всички необходими разходи за пълното изпълнение на поръчката.
 - Предложените от нас цени няма да бъдат увеличавани за срока на договора;
4. **Начин на плащане:** Приемаме предложените от Възложителя финансови условия и начин на плащане, подробно разписани в чл.4 от проекта на договор.
5. Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним предмета на договора, съгласно сроковете и условията залегнали в договора.
6. До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

16.02.2016 година,


град София

Правно обвързващ подпис:

Подпис и печат на упълномощеното лице

Име и фамилия

Длъжност



Рад Давид Ротем

Управител

Указания за изготвяне на офертата:

1. Всички стойности в цифри трябва да бъдат изписани и с думи.
2. Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице. Поставя се и печат на участника.





