

ДОГОВОР

за изработка и доставка на информационни печатни материали за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“, както и във връзка с реализацията на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“

Днес, *01.12.*...2014 г., в гр. Русе, между:

1. РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ «АНГЕЛ КЪНЧЕВ», със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от **проф. д-н Христо Иванов Белосев – Ректор**, с ЕГН 5808151444 и **Яна Кралева Пантелеева – гл. счетоводител**, с ЕГН 5312275350, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2 "МЕРИ ПРЕС" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. „Вапцаров“ №14, вх. 6; ЕИК : 202322888, представлявано от **Димитър Георгиев Дочев – Пълномощник (пълномощно с рег. №629 издадено от Нотариалната камара - Русе)**, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведената процедура с предмет **„Избор на изпълнител за изработка и доставка на информационни печатни материали за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“, както и във връзка с реализацията на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“** по реда на чл.101а – 101ж от ЗОП и във връзка с Протокол от 19.11.2014 год. за определяне изпълнител, утвърден от Ректора на Русенски университет „Ангел Кънчев“, **се сключи настоящият договор** за изпълнение, с който страните постигнаха съгласие за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши **изработка и доставка на информационни печатни материали**, във връзка с реализацията на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“ съгласно **Оферта -Приложение № 1, Техническото предложение - Приложение № 2 и Ценовото предложение - Приложение № 3**, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са неразделна част от настоящия договор.

(2) Изпълнителят ще изработи и достави артикулите, описани в „Ценовото предложение“ на Изпълнителя (Количествено-стойностна сметка) - таблица „*файл excel*“, (*образец № 5-1*), на отделни партиди, които се определят посредством изрични писмени заявки от Възложителя.

(3) Възложителят си запазва правото да заявява не само посочените в „Ценовото предложение“ на Изпълнителя (Количествено-стойностна сметка) - таблица „*файл excel*“, (*образец № 5-1*) **информационни печатни материали**, но и такива, необходимостта от които ще възникне по-късно по време на договора. Тяхното ценообразуване ще се изчислява на базата на цените, посочени в раздел „Други печатни материали“ - т.39, т. 40 или т.41 от „Ценовото предложение“ на Изпълнителя (Количествено-стойностна сметка) - таблица „*файл excel*“, (*образец № 5-1*).

(4) Основните дейности свързани с изпълнение предмета на поръчката са:
След сключване на договора **за изработка и доставка на информационни печатни материали**, Възложителят и Изпълнителят обсъждат организацията на работата във връзка с изпълнението на договора, както и начина на осъществяване на координация по време на изпълнението на договора, както следва:

Дейност 1. Запознаване с изискванията относно **изработка и доставка на информационни печатни материали.**

Дейност 2. Изготвяне на предварителен проект/дизайн на всеки от посочените в конкретната заявка информационни материали - в 2 (два) концептуално различни варианта;

Дейност 3. Разработка на текст на посочените в конкретната заявка информационни материали въз основа на материали предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Дейност 4. Отпечатване на информационните материали след одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на избрания вариант;

Дейност 5. Опаковане;

Дейност 6. Доставка.

Разработката и дизайнът на информационните материали е по проект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно Техническата спецификация.

(4) Разработката и дизайнът на информационните материали е по проект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно „**Ценовото предложение**“ на Изпълнителя (**Количествено-стойностна сметка**) - **таблица „файл excel“**, Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок **18 (осемнадесет) месеца** и влиза в сила от датата на подписването му от страните или до изчерпване на финансовия ресурс, съгласно чл. 3, ал. 1 от договора;

(2) В срока на договора Възложителят прави отделни писмени заявки до Изпълнителя, в които посочва видовете информационни печатни материали и точното количество. Възложителят предоставя на изпълнителя точния текст, който трябва да се съдържа във всеки от артикулите, необходимите графични изображения, както и другите материали.

(3) Изпълнителят е длъжен в срок до 5 /пет/ работни дни, считано от получаване на заявката, да извърши дизайн, предпечатна подготовка, коректура, редакция, както и други дейности необходими за окончателното изработване на всеки от поръчаните информационни печатни материали. Изпълнителят предоставя на Възложителя за одобрение резултатите (информационни печатни материали) на електронен и на материален носител (една бройка). За тези материали, за които е посочено "on-line", изпълнителят трябва да ги представи само в електронен формат.

(4) След получаване на информационни печатни материали, възложителят има право в срок до 5 /пет/ работни дни да направи своите възражения, като ги предостави на изпълнителя в писмена форма и му посочи корекциите, които трябва да бъдат направени. Изпълнителят, след като извърши посочените корекции в срока по ал.3, отново предоставя на възложителя информационни печатни материали за одобрение. В случай, че възложителят има възражения, се спазва същата процедура до окончателното одобрение на артикулите.

(5) След изричното писмено одобрение от страна на възложителя, изпълнителят трябва да изработи и достави заявените информационни печатни материали в срок до 15 работни дни, считано от получаване на одобрението.

(6) При доставяне на артикулите / за всяка партида/ се съставя приемо-предавателен протокол, който се подписва от двете страни.

(7) Възложителят не е длъжен да поръча цялото количество от информационни печатни материали, посочено в Техническата спецификация, обособена позиция №1

(8) Възложителят е носител на всички права върху изготвените от изпълнителя информационни печатни материали в съответствие със Закона за авторското право и сродните му права, включително има право да ги използва, възпроизвежда, променя и други, както и да преотстъпва ползването им, по всеки възможен начин, на територията на Р. България и извън нея, без ограничения по отношение на срока на ползване и без за това да дължи възнаграждение на Изпълнителя или да е необходимо неговото предварително съгласие или одобрение.

(9) Качеството на изработените и доставени информационни печатни материали трябва да съответства на изискванията на настоящия договор, като Възложителят има право съобразно указания по-горе начин да прави възражения и да изисква корекции на информационни печатни материали.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общия финансов ресурс на договора е 26 000,00 лв. без ДДС (словом: двадесет и шест хиляди лева) или 31 200,00 лева с ДДС (словом: тридесет и една хиляди двеста лева). Договорената обща цена по договора е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

(2) За изпълнение на услугата предмет на настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение сформирано от единичните цени на заявените информационни печатни материали, в съответствие с вида и количеството им, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3;

(3) Възнаграждението се изплаща поетапно след изпълнение на всяка конкретна заявка, в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на данъчна фактура, двустранно подписан протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негови представители без забележки.

Чл. 4. (1) Плащането на възнаграждението се извършва по банков път, по посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сметка.

(2) Финансирането на предмета на настоящия договор до неговото завършване е от бюджета на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и съгласно предвиденият бюджет по проекти, финансирани от *националния фонд за научни изследвания и такива, съфинансирани от Европейския съюз, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“.*

(3) Изпълнителят се задължава да издава данъчни фактури за платените от Възложителя по настоящия договор суми. Задължителен реквизит на фактурата е изразът: „Разходът се извършва по договор с изх.№.....2014 г., а ако се извършва и по проект, се посочва и наименованието на проекта.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва доставката на услугата по предмета на настоящия договор до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на административния адрес на Русенски университет „Ангел Кънчев, а именно: гр. Русе, ул. „Студентска“ №8.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да прави писмени заявки до изпълнителя, в които посочва вида и количеството на информационни печатни материали;
2. да прави възражения и да иска корекции на доставените информационни печатни материали в съответствие с разпоредбите на глава II от настоящия договор;
3. да одобри окончателния вид на информационни печатни материали преди тяхната изработка и доставка;
4. да изисква от изпълнителя издаване на фактура в 3-дневен срок, считано от датата на плащане на доставените информационни печатни материали;
5. да получава информация относно хода на изпълнението на услугата, предмет на настоящия договор;
6. да проверява изпълнението на настоящия договор, по начин, по който не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
7. при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска замяна на член от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с друг.

Чл. 7. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да заплати на изпълнителя доставените информационни печатни материали съобразно разпоредбите на глава III от настоящия договор;
2. да предостави на изпълнителя точния текст, който трябва да се съдържа във всеки от информационни печатни материали, необходимите графични изображения, както и другите необходими материали;

3. да оказва на изпълнителя съдействие при изпълнение на договора, като при необходимост му дава разяснения във връзка с изпълнението на договора и своевременно решава всички технически проблеми от своята компетентност, възникнали в процеса на работа;
4. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на изпълнителя;
5. да организира приемането на работата на изпълнителя.
6. да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изходен текст на информационните печатни материали в суров вид.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение за изработените и доставени информационни печатни материали съгласно определените в глава III от настоящия договор начин и размер;
2. по получи необходимата информация и съдействие от възложителя съобразно условията на глава II от договора;
3. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички изходни данни, необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изработи и достави заявените информационни печатни материали в сроковете и при условията на глава II от договора;
2. да извърши корекции съобразно евентуалните възражения на възложителя;
3. да издаде фактура в 3-дневен срок, считано от датата на доставените информационни печатни материали;
4. да изработи и достави информационни печатни материали, предмет на настоящия договор, качествено, в срок и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определени в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2 и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор. Неспазването на Техническото предложение и Ценовото предложение се счита за неспазване на договора;
5. да изпълни задълженията си с дължимата грижа;
6. да изпълни специфичните изисквания по отношение на изпълнението и отчитането на проекти, финансирани от *националния фонд за научни изследвания и такива, съфинансирани от Европейския съюз, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“*, съгласно Техническото предложение - Приложение №2, неразделна част от настоящия договор, а именно:
 - 6.1. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност;
 - 6.2. да осигурява достъп и да оказва съдействие при извършване на проверки на място и одити;
 - 6.3. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място и да се докладва тяхното изпълнение пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
 - 6.4. да докладва за възникнали нередности;
 - 6.5. да възстановя суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;
 - 6.6. да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
 - 6.7. да спазва изискванията на законодателството на Европейския съюз и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ;
 - 6.8. да посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по проекта, наименованието на оперативната програма, номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ, както и номера и дата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащане
 - 6.9. да прилага към всеки от разходооправдателните документи (фактури или документи с еквивалентна доказателствена стойност)/ документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите, предвидени в тези документи, въз основа на посочени от него единични цени и количества;
7. при проверка на място, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:
 - 7.1. да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, в зависимост от естеството на проекта, пряко ангажирани с неговото управление, които да присъства при извършването на проверките и да оказва съдействие на проверяващите лица;

- 7.2. да осигури на проверяващите регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора, през всички етапи на работа по предмета на договора, включително: финансова, техническа, счетоводна и всякаква друга документация, бази данни и/или системи, отнасящи се до проекта; документи, свързани с процедурите за възлагане на дейности по проекта и с изпълнението на договорите с подизпълнители; документи относно извършени разходи; вътрешни правила и процедури, инструкции, указания, длъжностни характеристики и други;
- 7.3. да оказва на лицата, които извършват проверките на място, пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място;
- 7.4. в случаите, в които два последователни пъти на лицата, които извършват проверките на място не бъде осигурен достъп до финансовата, техническа, счетоводна и всякаква друга документация, бази данни и/или системи, отнасящи се до предмета на договора, в това число документация, свързана с капацитета на Участника, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да прекрати договора и има право да иска възстановяване на всички изплатени средства по него, заедно с дължимата лихва;
- 7.5. да представя информация, да взема участие в срещи за докладване за напредъка по договора, когато е необходимо, включително и при провеждане на общи срещи с представители на Управляващия орган по съответните проекти, както и с представители на национални и европейски органи.
8. да отстранява за своя сметка установените неясноти, пропуски и грешки при изпълнение предмета на настоящия договор в срок до 5 (пет) работни дни след писмено уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
9. в случай, че някой от експертите се налага да бъде сменен след подписване на договора поради болест, смърт или напускане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да го замени с експерт, който отговаря на посочените минимални изисквания за професионален опит и квалификация. Новият експерт следва да бъде одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди да бъде включен в екипа. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на неговите експерти.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

- Чл. 10 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** провеждат встъпителна (работна) среща, на която обсъждат организацията на работата във връзка с изпълнението на договора, както и начина на осъществяване на координация по време на неговото изпълнение.
- Чл. 11. (1)** Количествата и видът на необходимите информационни материали се уточняват текущо след изготвяне на съответните текстове от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- Чл. 12. (1)** Всеки финален вариант за оформлението на информационните материали (брошура, диплянка и др.) предварително се одобрява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- Чл. 13. (1)** Всяка услуга, предмет на настоящия договор, се изпълнява въз основа на възлагателно писмо от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с посочено количество на материалите и срок за изпълнение на дейностите.

VIII. СЪГЛАСУВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ

- Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя завършен краен продукт - материали съгласно изискванията от Техническото предложение - **Приложение № 2**, неразделна част от настоящия договор;
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвените информационни печатни материали, като съставя приемно-предавателен протокол, ако са изпълнени изискванията от Техническото предложение **Приложение №2**, неразделна част от настоящия договор;
- Чл. 15. (1)** Прегледът на материалите и документите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за предаване на професионално изработени, висококачествени и атрактивни материали в реализирането на всеки проект.
- Чл.16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:
1. да приеме продукта без забележки;

2. да отложи приемането или определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстранени;
3. да откаже приемането поради съществени неотстранени пропуски и недостатъци и да прекрати договора.

Чл.17. (1) Ако в срок от 10 (десет) работни дни **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не се произнесе по приемането на крайния продукт, то той се счита за приет по реда на настоящия договор.

IX. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА

Чл. 18.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава изключително право на използване на резултатите от изпълнението на договорната задача в страната и чужбина;

(2) Изработените материали, приети и предадени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** стават негова собственост.

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да публикува никаква информация, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или друго, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да е безпричинно отказано или забавено.

Чл. 20. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна станала известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 21. (1) Финалните варианти на изработените материали, приети и предадени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стават негова собственост. Същите могат да бъдат използвани в последствие от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само с демонстрационни цели. Използването им за други цели става само срещу изрично писмено съгласие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 22 (1) При забавено изпълнение от страна на която и да е от двете страни, неизправната страна дължи неустойка в размер на 1% от стойността на конкретната заявка за всеки просрочен ден, но не повече от 20%.

(2) При виновно неизпълнение на договорно задължение извън случаите по **Чл. 22 (1)**, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 10% от стойността на конкретната заявка.

Чл. 23. (1) Дължимата неустойка по чл. 22 от настоящия договор не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от възможността да търси обезщетение за вреди, надхвърлящи нейния размер.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) При виновно неизпълнение на задълженията от която и да е от двете страни, изправната страна има право да развали договора като даде на другата страна едноседмичен срок за изпълнение с предупреждение, че след изтичане на срока ще счита договора за развален.

(2) Възложителят има право да развали договора, без да дава срок за изпълнение, ако поради забава на длъжника изпълнението е станало безполезно

(3) Възложителят има право да прекрати договора едностранно в хипотезата на чл.43, ал.4 от ЗОП.

Чл. 25. (1) Настоящия договор може да бъде прекратен:

1. с неговото изпълнение;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

XII. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 26 (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие;

(2) Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност.

- Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране;
- (3) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради форсмажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;
 - (4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие;
 - (5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие;
 - (6) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.
- Чл. 27. (1)** Форсмажорното събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно;
- (2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на не положена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

ХІІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

- Чл.28. (1)** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка;
- (2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане;
- Чл.29. (1)** По силата на настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** придобива правата на интелектуална собственост върху резултатите от изпълнение предмета на Договора (в приложимите случаи);
- (2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да внася изменения в приетия краен продукт по своя преценка.
- Чл.30.** Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Страната е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването.
- Чл.31. (1)** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), с телеграма, факс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.
- Чл.32. (1)** Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България.
- Чл.33. (1)** За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите нормативни актове регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.
- Чл.34. (1)** Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие обстоятелства по чл.43, ал.2 от Закона за обществените поръчки. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна в срока и/или цената на договора, съгласно

разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в тридневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Условието на чл. 1, 3, 4, 5, 6, 11.3 (б) и 14 от Общите условия към Договора за безвъзмездна финансова помощ (ДФП) на Възложителя, се отнасят и за страните по настоящия договор.

Чл. 35. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ «АНГЕЛ КЪНЧЕВ»,

със седалище и адрес на управление:

гр. Русе, ул. "Студентска" № 8

БУЛСТАТ: 000522685

Тел. 082/888448

Факс: 082/888570

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. „Вапцаров“ №14, вх. 6., БУЛСТАТ BG 202322888

Тел: 0888878393.

E-mail: meripres@abv.bg

Настоящият договор съдържа 8 /осем/ страници, като се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: Оферта на Изпълнителя;

Приложение № 2: Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3: Ценово предложение на Изпълнителя;

Приложение № 4: Списък на екипа за изпълнение на поръчката;

Приложение № 5: Удостоверителен документ за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 т. 1 от ЗОП (свидетелство за съдимост).

Приложение № 6: Декларация (и) за липса на обстоятелствата по чл. 47 ал. 5 от ЗОП.

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Русенски университет "А. КЪНЧЕВ"

РЕКТОР: _____

/проф. д-р. Христо Белоев/

Гл. счетоводител: _____

/Яна Кралева/

Съгласувано: _____

/адвокат Ралица Барашка/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"МЕРИ ПРЕС" ЕООД

УПРАВИТЕЛ: _____

/Димитър Георгиев Дочев/





До
Русенски университет „Ангел Кънчев“
ул. Студентска №8
гр. Русе
Р. България

Образец № 1

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура с предмет „Избор на изпълнител за изработка и доставка на информационни печатни материали за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“, както и във връзка с реализацията на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“.

от "МЕРИ ПРЕС" ЕООД
/попълва се наименованието или името на участника/

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава: BG 202322888

със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. „Вапцаров“ №14, вх. 6.,

представявано от Димитър Георгиев Дочев, */трите имена/*

в качеството на Управител, */длъжност, или друго качество/*

адрес за кореспонденция: гр. Русе, ул. „Вапцаров“ №14, вх. 6.,

лице за контакти: Димитър Георгиев Дочев, управител,

Телефон.0888878393; E-mail: meripres@abv.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След проучване и запознаване с публикувана в електронната страница на АОП от Русенски университет „Ангел Кънчев“ Публична покана за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и с условията за участие, съгласно публикуваната на профила на купувача документация за участие, **приемам** да изпълня обществената поръчка съгласно изискванията на Възложителя.

Предлагам на вниманието Ви следното предложение за изпълнение:

В случай, че представяваното от мен дружество бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка, **приемам**:

1. Да изработя и доставя **материалите**, описани в предмета на поръчката, предмет на Договора, съгласно включените в него условия, изисквания и разпоредения.
2. Задължавам се да поддържам предложението си за период от 60 дни */не по-малко от 60 (шестдесет) дни* от датата на крайния срок за предаване на предложенията, а също и да продължавам този срок с оглед корекции, пояснения и допълнения към Договора, при искане от Ваша страна.



Русенски университет "Ангел Кънчев"

3. Декларирам, че съм запознат с предложенията от Възложителя проектодоговор, като *Образец № 1* заявявам, че съм съгласен с неговите клаузи и се задължавам, ако нашето предложение бъде прието, да подпиша Договора и съответните приложения в 10-дневен срок от датата на получаване на уведомителното писмо.

4. При така предложените от нас условия и цени, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, по изпълнение на обекта на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти, възникнали по наша вина. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на поръчката в пълно съответствие с офертното ни предложение в цялост, както и с условията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в документацията за участие, включително договора.

5. Заявяваме, че при изпълнението на поръчката **няма да използваме** подизпълнител, *(невярното се зачертава)* следните подизпълнители които ще участват за % от стойността на обществена поръчка.

Подизпълнител <i>избройте имената и адресите на подизпълнителите</i>	Видове работи, които ще изпълнява подизпълнителят	Дял в проценти (%) <i>от общата стойност на обекта на поръчка, който ще бъде изпълнен от подизпълнителя</i>

6. Представяме приложено всички изискуеми от възложителя документи, описани в документацията за участие – **подписани и подпечатани**.

- Приложение № 1 Декларация за приемане клаузите на проекта на договора (*образец № 2*);
- Приложение №2 Справка-декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на екипа, отговарящ за изпълнението на поръчката (*образец №3*);
- Приложение № 3 Техническо предложение за изпълнение на поръчката (*образец №4*);
- Приложение № 4 Ценово предложение (*образец № 5 с приложен образец № 5-1*);
- Други документи, по преценка на участника:
 - Справка за актуално състояние - Извлечение от Търговския регистър
 - Генерално пълномощно с рег. №629 издадено от Нотариалната камара - Русе

Указания за изготвяне на офертата:

1. Участникът описва всички представени от него с офертата документи – изискваните от възложителя и тези, които той прилага по негова преценка.

2. Офертата се подписва от представляващия участника и се изписват саморъчно трите имена на лицето. Поставя се и печат на участника.

18.11.2014 година,
град Русе

Правно обвързващ подпис:

Дата
Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице

18.11.2014 г.
Димитър Георгиев Дочев



ПЪЛНОМОЩНО

Долуподписаният: Марияна Ангелова Дочева

от гр. Русе л.к. № 643245604

изд. на 26.10.2011 от МВР Русе ЕГН 5609085416

като собственик и управител на МЕРИ ПРЕС ЕООД

ЕИК № 202 322 888

УПЪЛНОМОЩАВАМ:

Димитър Георгиев Дочев

от гр. Русе л.к. № 640765630

изд. на 11.09.2010 от МВР Русе ЕГН 5205015289

Със следните права:

1. Да представлява и управлява фирмата ми пред държавни институции като: общински и областни служби, статистика, данъчни служби, НАП (нои), съдилища, фирмено отделение, информационно обслужване, Агенция по вписванията, нотариуси, митници, банки, ХЕИ, ДВСК, РИОСВ, КАТ, Търговски регистър, Агенция по вписванията, Агенция за защита на потребителите, инспекция по труда, АЕБТРИ, консулства, посолства и др. с право да подписва всички документи свързани с дейността на фирмата, оформяне на документация, справки за осъществяване дейността на фирмата, закриване на фирмата.
2. Да ме представлява пред ТД на НАП във връзка с подаване на заявление за регистрация по ЗДДС, да получи удостоверението за регистрация.
3. Да закупува и продава имущество и стоки от името и за сметка на фирмата, както и да му се издават и да получава търговски визи.
4. Да ме представлява пред всички банки във връзка с откриване, теглене и внасяне на суми и закриване при необходимост на банкови сметки, както и да подписва всички видове документи във връзка с тези сметки.
5. Да се разпорежда неограничено със средствата по сметките на фирмата.
6. Да ме представлява пред РУ "Социално осигуряване" – Русе и да внася в бюджета дължимите данъци и такси и отчисления за ДОО и здравно осигуряване от името и за сметка на фирмата.
7. Да сключва договори от името и за сметка на фирмата, свързани с дейността й.
8. Да преупълномощава адвокати и трети лица, при необходимост.

Упълномощител: Др. Марияна Ангелова Дочева

взято с оригинала





До
Русенски университет „Ангел Кънчев“
ул. Студентска №8
гр. Русе
Р. България

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в провеждането на открита процедура с предмет: *„Избор на изпълнител за изработка и доставка на информационни печатни материали за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и във връзка с реализацията на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“.*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Ние, "МЕРИ ПРЕС" ЕООД / *наименование на участника /*
адрес на управление: гр. Русе, ул. „Вапцаров“ №14, вх. 6
ЕИК/БУЛСТАТ: BG 202322888,

заявяваме, че желаем да участваме в процедурата с наименование *„Избор на изпълнител за изработка и доставка на информационни печатни материали за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“, както и във връзка с реализацията на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“*, запознати сме с документацията за участие, в случай че бъдем избрани за изпълнител ще изпълним обществената поръчка съобразно изискванията на техническата спецификация, която е неразделна част от документацията за участие.

Декларираме, че при подготовката на предложението си сме се съобразили с посочените в одобрената от Възложителя Публична покана и документация за участие в процедурата, включително проекто-договора.

Отправляме на вашето внимание следното окончателно и крайно техническо предложение при следните условия:

1. Заявяваме, че сме в състояние да изпълняваме периодично по предварителни заявки на Възложителя комплексна услуга, обхващаща *изработка и доставка на информационни печатни материали* по предмета на поръчката за срока да договора, като спазваме всички изисквания за количество, размер, цветност, обем, хартия и други специфики.
2. По отношение на всички *информационни печатни материали* ще спазваме изискването на Възложителя за извършване на дизайн, пълна предпечатна подготовка, набавяне на материали, коректура, редакция, извършване на посочените довършителни работи, дигитален офсетов печат, пакетиране (когато е приложимо), доставка, опаковка, както и всички други необходими дейности за получаване на крайния продукт от възложителя. Когато спрямо определени артикули е посочено "on-line" в заявката, дизайн, предпечатна подготовка, коректура, редакция, като резултатът ще предаваме само на електронен носител.



3. След подписването на договора, изпълнението на обществената поръчка, ще извършваме по описания по-долу начин:
 - а) Задължаваме се в срок до 5 /пет/ работни дни, считано от получаване на всяка конкретна заявка от възложителя, да извършим дизайн, предпечатна подготовка, коректура, редакция, както и всички други дейности необходими за окончателното изработване на всеки от поръчаните артикули.
 - б) Ще предоставим на възложителя за одобрение резултатите (артикулите) на електронен и на материален носител (една бройка). За тези артикули, за които в заявката е посочено "online", ще представим само в електронен формат.
 - в) Изработката и доставката на **информационни печатни материали**, съгласно предмета на договора, ще изпълним в срок от 15 (петнадесет) дни /не повече от 15 дни/, след окончателното потвърждаване от Изпълнителя на всяка конкретна заявка, подадена от Възложителя.
4. При доставяне на артикулите по всяка конкретна заявка ще съставяме приемо-предавателен протокол, който се подписва от двете страни.
5. Цените и техническите характеристики на даден вид **информационни печатни материали** от ценовото предложение задължително ще съответстват на тези, посочени в техническата спецификация на Възложителя.
6. Място на изпълнение на поръчката: артикулите ще доставяме в сградата на Русенски университет „Ангел Кънчев“, ул. „Студентска“ № 8 или на друго посочено от Възложителя място.
7. В случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще приемаме и изпълняваме подадена заявка за изработка и доставка в рамките на работното време на Русенски университет „Ангел Кънчев“ от 8.00 ч. до 17.00 часа, а при необходимост и в извънработно време, както и в почивни и празнични дни. Приемането на заявките от наша страна ще се извършва на посочените по-долу:
 - а) Телефон.0888878393;
 - б) E-mail: meripres@abv.bg
 - в) адрес: гр. Русе, ул. „Вапцаров“ №14, вх. 6
8. Съгласни сме плащането да се извършва поетапно след изпълнение на всяка конкретна заявка, в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на данъчна фактура, двустранно подписан протокол от възложителя или негови представители без забележки. Като задължителен реквизит в представената от нас фактура ще присъства изразът: „Разходът се извършва по договор с изх.№.....2014 г., а ако се извършва и по проект, ще бъде посочено и наименованието на проекта.

18.11.2014 година,
град Русе

Правно обвързващ подпис:

Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице
Длъжност

Димитър Георгиев Дочев
Управител





До
Русенски университет „Ангел Кънчев“
ул. Студентска №8
гр. Русе
Р. България

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в провеждането на процедура по чл.14, ал.4 от ЗОП с предмет: *„Избор на изпълнител за изработка и доставка на информационни печатни материали за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“, както и във връзка с реализацията на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“.*

ОТ

от "МЕРИ ПРЕС" ЕООД

/попълва се наименованието или името на участника/

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава: BG 202322888

със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. „Вапцаров“ №14, вх. 6.,

представявано от Димитър Георгиев Дочев, */трите имена/*

в качеството на Управител, */длъжност, или друго качество/*

адрес за кореспонденция: гр. Русе, ул. „Вапцаров“ №14, вх. 6.,

лице за контакти: Димитър Георгиев Дочев, управител,

Телефон.0888878393; E-mail: meripres@abv.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител за изработка и доставка на информационни печатни материали за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“, както и във връзка с реализацията на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“*, с настоящото представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура с посочения по-горе предмет.

1. За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **ви отправяме обща крайна цена на нашата оферта, в размер на:**
 - **22 590.93 лева без ДДС** (словом: двадесет и две хиляди петстотин и деветдесет лева и деветдесет и три стотинки)
 - **27 109.12 лева с ДДС** (словом: двадесет и седем хиляди сто и девет лева и дванадесет стотинки)

- 1.1. Предложената от нас цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
- 1.2. При несъответствие между предложените единични и общата крайна цена, валидни ще бъдат единичните цени на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени на офертата.
- 1.3. При несъответствие между предложената цена, изписана словом и цената, посочена с цифри, валидна ще бъде цената, посочена словом.
- 1.4. Общата крайна цена на нашата ценова оферта включва цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, което включва всички разходи по изпълнение на поръчката, т.е всички необходими дейности за получаване на крайния продукт от възложителя, в това число и всички разходи до мястото на доставка /стойността на доставката, транспортни разходи, разтоварване, куриерски услуги, издаването на фактури и таксите за информационното им обслужване/.
2. Плащанията ще се извършват съгласно проекта – договора, чието съдържание сме заявили, че приемаме.
3. Ние сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 60 (шестдесет) дни /не по-малко от 60 (шестдесет) дни от датата на крайния срок за предаване на предложенията, а също и да продължавам този срок с оглед корекции, пояснения и допълнения към Договора, при искане от Ваша страна.
4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Към настоящото Ценово предложение прилагаме:

Приложение №1 Количествено-стойностна сметка – (образец № 5-1)

18.11.2014 година,

град Русе

Правно обвързващ подпис:

Име и фамилия
Подпис на упълномощеното лице
Длъжност

Димитър Георгиев Дачев

Управител



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ /КОЛИЧЕСТВЕННО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА/
от "МЕРИ ПРЕС" ЕООД**

Във връзка с обявената процедура по чл.14, ал.4 от ЗОП с предмет: „Избор на изпълнител за изработка и доставка на информационни печатни материали за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“, както и във връзка с реализацията на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз, изгълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ФОРМИРАНЕТО И

За изпълнение обекта на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, цената на нашето предложение възлиза на:

№	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	условно кол-во/бр.	ед. цена без ДДС	обща сума без ДДС	обща сума с ДДС
1	Банер	Размер: 80/200	1	24.00	24.00	28.80
2	Флаер	Размер: А5 Цветност: 4+4 Медия: 130г. мат	1000	0.16	160.00	192.00
3	Флаер	Размер: А5 Цветност: 4+0 Медия: 130г. мат	1000	0.09	89.00	106.80
4	Изготвяне и отпечатване на Информационна брошура	Размери: А5 Тяло: 20стр. цветност: 4+0 медия: 130г. мат	2500	1.00	2500.00	3000.00
5	Изготвяне и отпечатване на информационна брошура	Формат: А5 Тяло: обем- 20стр., цветност: 4+0, медия: 150г.мат	100	1.20	120.00	144.00
6	Изготвяне и отпечатване на Информационна диплома по проект СЪПОРТ	Формат: А4 Цветност: 4+4 Медия: 150г.мат	200	0.35	70.00	84.00
7	Изготвяне и отпечатване на Информационна диплома с 4 бига	Формат: А4 Цветност: 4+4 Медия: 150г.мат Стъване: тип хармоника	4000	0.27	1080.00	1296.00
8	Изготвяне и отпечатване на Информационна диплома с 4 бига	Формат: А3 Цветност: 4+4 Медия: 150г. мат Стъване: тип хармоника	4000	0.30	1200.00	1440.00
9	Изготвяне и отпечатване на информационни стикери по проект BG051PO001-3.1.07-0045	Размери: 85/95мм. Цветност: 4+0	50	0.15	7.50	9.00
10	Изготвяне и отпечатване на информационни стикери	Формат: А4 Цветност: 4+0	1000	0.30	300.00	360.00
11	Изготвяне и отпечатване на Плакати	Размер: 50/70 см. Цветност: 4+0 Медия: 150мат	150	1.61	241.50	289.80
12	Изготвяне и отпечатване на Покани	Формат: А5 Цветност :4+4 Медия: 350гланц	1000	0.20	200.00	240.00
13	Изготвяне и отпечатване на Информационна диплома по проект BG051PO001-7.0.07-0047	Размер: А4 с две стъвки Цветност:4+4 Медия: 150г. мат	100	0.35	35.00	42.00
14	Изготвяне и отпечатване на Портфолио на експерти по диагностика на бизнеса и иновациите по проект BG051PO001-7.0.07-0047	Размери: А5 Тяло: обем- 48стр., цветност-4+4, медия 130гр.мат.Корица: цветност-4+4, медия 250гр.мат. Подвързване: термолепене	100	4.00	400.00	480.00
15	Изготвяне и отпечатване на Плакати с информация на проекта по проект BG051PO001-7.0.07-0047	Размери: 50/70см. Цветност: 4+0 Медия: 130гр.мат	50	4.50	225.00	270.00
16	Изготвяне и отпечатване на Плакати за анонсиране на мероприятия по проекта, по проект BG051PO001-7.0.07-0047	Размери: 50/70см. Цветност: 4+0 Медия: 130гр.гланц Тираж: (4 вида плакати по 20 бр.)	80	4.13	330.40	396.48
17	Изготвяне и отпечатване на Брошура „Студенти в предприятията“ по проект BG051PO001-7.0.07-0047	Размери: А5 Тяло: обем- 32стр., цветност-1+0, медия- 130гр.мат.Корица: цветност 4+4, медия- 300гр.мат. Подвързване: термолепене	100	2.40	240.00	288.00

№	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	условно кол-во/бр.	ед. цена без ДДС	обща сума без ДДС	обща сума с ДДС
18	Изготвяне и отпечатване на Информационна дилпана на испански език по проект BG051PO001-7.0.07-0047	Размери: А4 с две стъпки Цветност:4+4 Медия: 150 мат	60	0.35	21.00	25.20
19	Изготвяне и отпечатване на Плакати на български език по проект BG051PO001-7.0.07-0047	Размер: 50/70 см. Цветност: 4+0 Медия: 150мат	21	5.88	123.48	148.18
20	Изготвяне и отпечатване на Плакати на испански език по проект BG051PO001-7.0.07-0047	Размер: 50/70 см. Цветност: 4+0 Медия: 150мат	40	4.75	190.00	228.00
21	Изготвяне и отпечатване на рекламна брошура с актуализираните учебни програми за бакалаври по проект BG051PO001-3.1.07-0045	Формат: А5 Тяло: обем- 8стр., Цветност: 4+0, Медия: 150г.мат	650	0.20	130.00	156.00
22	Отпечатване на листовки по проект BG051PO001-3.1.07-0045	Брой страници - 2 стр.; формат: А5; Цветност: 4+4 цвята; хартия - 150г.; двустранно хромов мат.; Текст - предоставя се от проекта.	2450	0.16	392.00	470.40
23	Изготвяне и отпечатване на листовки по проект BG051PO001-3.1.07-0045	Формат: А5 Цветност: 4+4 Медия: 150гр. Мат	320	0.16	51.20	61.44
24	Изготвяне и отпечатване на рекламен проспект по проект BG051PO001-3.1.07-0045	Формат: А5 Тяло: 4стр. Цветност:4+4 Медия: 150г.мат	650	0.10	65.00	78.00
25	Изготвяне и печат на Ръководство по "Мениджмънт на фермата и производството" по проект ИМПРОФАРМ	Формат:А4 Тяло: обем-100стр.цветност: 20стр.4+0, 80стр.1+0 медия: 80гр.офсет Корица:Цветност-4+4	50	3.00	150.00	180.00
26	Изготвяне и печат на Ръководство "Агротуризм"по проект ИМПРОФАРМ	Формат: А4 Тяло: обем-40стр.цветност-30стр.1+0, 10стр.4+0 Медия-80гр. офсет Корица: 4+4	30	2.00	60.00	72.00
27	Изготвяне и печат на Учебник по проект 2012-ЕРА-МОВ-34	Формат: Б5 Тяло:обем-120стр.цветност-95стр.1+0, 25стр.4+0 медия: 80гр. офсет	105	8.03	843.15	1011.78
28	Отпечатване на автореферати по проект BG051PO001-3.3.06-0008	Формат: А5 Тяло: обем- 48стр,цветност- 4+0 (6 загл. X 20бр.)	120	4.08	489.60	587.52
29	Отпечатване на дисертационни трудове по проект BG051PO001-3.3.06-0008	Формат: А4 Тяло: обем-160стр.цветност-80стр.1+0, 80стр.4+0 медия-80гр. офсет Корица: 4+0 (6 загл. x 5бр.)	30	17.77	533.10	639.72
30	Отпечатване на книги, монографии, учебници, ръководства, сборници, учебни пособия и др. по проект BG051PO001-3.3.06-0008	Формат: А5 Тяло: обем-160стр,цветност- 1+0, медия-офсет 80г.(3 загл. x 100бр.)	300	3.20	960.00	1152.00
31	Отпечатване на книги, монографии, учебници, ръководства, сборници, учебни пособия и др. по проект BG051PO001-3.3.06-0008	Формат: А5 Тяло: обем-160стр.цветност- 65стр. 4+0 и 95стр 1+0 медия-80гр.офсет (12загл. x 100 бр.)	1200	4.20	5040.00	6048.00
32	Отпечатване на рекламен проспект по проект № BG051PO001-4.3.04-0007	формат А5, 4 стр., пълноцветен печат, мат.	300	0.35	105.00	126.00

№	Вид рекламен материал	Минимални технически изисквания на Възложителя	условно кол-во/бр.	ед. цена без ДДС	обща сума		
					без ДДС	с ДДС	
33	Отпечатване на рекламна диплома с веб базираните курсове за ДО за бакалаври по проект № BG051PO001-4.3.04-0007	формат А5, 36 стр., пълноцветен печат, мат.	400	2.45	980.00	1176.00	
34	Отпечатване на рекламна диплома с веб базираните курсове за ДО за магистри по проект № BG051PO001-4.3.04-0007	формат А5, 20 стр., пълноцветен печат, мат.	400	1.38	552.00	662.40	
35	Отпечатване на рекламна брошура „Център за обучение през целия живот“ по проект № BG051PO001-4.3.04-0007	формат А5, 8 стр., пълноцветен печат, мат.	300	0.60	180.00	216.00	
36	Изготвяне и отпечатване на рекламна диплома по ПРОЕКТ №:BG051PO001-3.1.09-0014	Формат: А3 , 3 бига , Медия:150 гр мат	300	1.50	450.00	540.00	
37	Изготвяне на инфоационни табла по ПРОЕКТ №:BG051PO001-3.1.09-0014	Формат:70/100 Медия : самозалепащо фолио	2	50.00	100.00	120.00	
38	Изготвяне и отпечатване на рекламна диплома за възможностите на online центъра за изразяване на мнение от студенти и бизнеса по проект BG051PO001-3.1.08 - 0019	Формат: А3, 4 бига, Медия:200гр.гланц	2000	1.65	3300.00	3960.00	
Други печатни материали							
39	Отпечатване на една тир.-издателска кола /16стр./	Формат: Б5 Цветност:13стр. 1+0, 3стр.4+0 Медия: 80гр.офсет	100	0.55	55.00	66.00	
40	Твърда подвързия	Формат А4	100	5.00	500.00	600.00	
41	Мекси корици	Формат: Б5 Цветност: 4+0	100	0.98	98.00	117.60	
					обща крайна цена:	22 590.93	27 109.12

При условията на настоящата процедура Ви предлагаме за оценка **обща крайна цена** на нашата оферта, (изчислена по предложената цена за всяка отделна позиция и условното количество) в размер на:

• 22 590.93 лева без ДДС (словом: двадесет и две хиляди петстотин и деветдесет лева и деветдесет и три стотинки)

• 27 109.12 лева с ДДС (словом: двадесет и седем хиляди сто и девет лева и дванадесет стотинки)

В случай, че констатираме несъответствие между сумите, написани с цифри и тези, написани с думи, важат сумите, написани с думи.

Единичните цени включват всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви дефекти по наша вина.

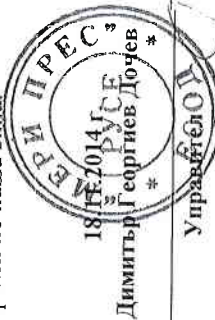
Правно обвързващ подпис:

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност



СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ОБРАЗОВАНИЕТО, ПРОФЕСИОНАЛНИЯ ОПИТ И КВАЛИФИКАЦИЯ НА
ЕКИПА, ОТГОВАРЯЩ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният /-ната/ Димитър Георгиев Дочев, лична карта № 640765630, изд. на 11.09.2010 от МВР гр. Русе, в качеството ми на Управител (пълномощно с рег. №629 издадено от Нотариалната камара - Русе)

на "МЕРИ ПРЕС" ЕООД, БУЛСТАТ/ЕИК: BG 202322888

ДЕКЛАРИРАМ / Е:

1. При изпълнението на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на изпълнител за изработка и доставка на информационни печатни материали за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“, както и във връзка с реализацията на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“, ще ползваме следните лица:

Име, презиме, фамилия	Заемана длъжност	Образование, Квалификация / изработка и доставка на информационни печатни материали /	Специфичен опит по изискванията на възложителя / изработка и доставка на информационни печатни материали /
Димитър Георгиев Дочев	Управител	изработка и доставка на информационни печатни материали	10 години
Георги Димитров Дочев	оператор	изработка и доставка на информационни печатни материали	15 години

*Участникът може да впише в справката – декларация и допълнителните членове на екипа за изпълнение над минимално изискуемия от възложителя, ако предлага такива.

2. Разполагаме с материална база, оборудвана с необходимите машини и съоръжения за качествено и точно изпълнение предмета на поръчката.

Забележка:

*При необходимост, Възложителят ще изисква доказателства за твърдените по-горе обстоятелства.

18/11.2014 г.
(дата на подписване)
гр.

Декларатор: _____
(подпис и печат)



ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ **МАРИЯНА АНГЕЛОВА ДОЧЕВА**, лична карта № _____, изд. на _____ от МВР гр. Русе, в качеството ми на Управител на "МЕРИ ПРЕС" ЕООД,

участник в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Избор на изпълнител за изработка и доставка на информационни печатни материали за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ и във връзка с реализацията на национални проекти и такива, съфинансирани от Европейския съюз, изпълнявани от Русенски университет „Ангел Кънчев“.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

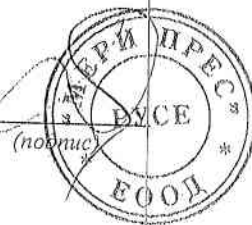
1. В качеството си на лице по чл. 47, ал. 4* от ЗОП при "МЕРИ ПРЕС" ЕООД не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Русенски университет „Ангел Кънчев“ или със служителите на ръководна длъжност в организацията на Възложителя.

2. Представявания от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

01.12. 2014 г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____



УТОЧНЕНИЯ

„Свързани лица“ съгласно § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси са съпружките или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждаат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност. Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел "А"

Декларация се подписва задължително от посочените по-долу лица.

- * Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са:
1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 4. при акционерно дружество - овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
 6. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника.
- В случаите по т. 1 - 6 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

РАЙОНЕН СЪД РУСЕ
БИУРО ЗА СЪДИМОСТ
Reg. № 13945

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 01.12.2014 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД РУСЕ

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БИУРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ РАЙОНЕН СЪД РУСЕ,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

МАРИЯНА АНГЕЛОВА ДОЧЕВА

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А): / о. Русе общ. Русе обл. Русе

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. Русе общ. Русе обл. Русе
УЛ.НИКОЛА Й.ВАПЦАРОВ №14,вх.6

МАЙКА: АНГЕЛИНА КАЛЧЕВА АНГЕЛОВА, род. на 23.09.1937

БАЩА: АНГЕЛ ГЕОРГИЕВ АНГЕЛОВ, род. на 22.02.1928

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Съд.дел-л.-БС:.....
/Росица Йорданова/

